

Per sofort in Bargteheide
gesucht:

 Süllau

Verwaltungskraft (m/w/d) für 20 Std./Woche

Jetzt bewerben!

Wir ♥ Lebensmittel.



**Werden Sie jetzt Teil unseres tollen Teams in Bargteheide (Rathausstr. 20)!
Wir freuen uns auf Ihre motivierte Unterstützung:**

Ihre Aufgaben

- ▶ Allgemeine Bürotätigkeiten (Post, Korrespondenz)
- ▶ Vorbereitende Buchhaltung (Scannen, Kassenabrechnung, Zahlungsanweisungen einstellen)
- ▶ Arbeiten im Warenwirtschaftsprogramm der Edeka

Wir bieten

- ▶ Eine Festanstellung für 20 Std./Woche in unserer Zentrale in Bargteheide
- ▶ Eine leistungsgerechte Bezahlung
- ▶ Ein engagiertes und freundliches Team
- ▶ Einen sicheren Arbeitsplatz im Familienunternehmen


Ihr Profil

- ▶ Sie sind zuverlässig und motiviert
- ▶ Grundlagenkenntnisse im Umgang mit den üblichen Office Programmen (Word, Excel, Outlook) sollten möglichst vorhanden zu sein
- ▶ Ein freundlicher Umgangston sowie Teamgeist und Flexibilität sind für Sie selbstverständlich

*Ihr persönlicher Eindruck zählt -
jetzt bewerben!*


? Sie haben Fragen?

Melden Sie sich gern, wir
freuen uns auf Ihren Anruf:

 **04532/2045534**

! Ihr Weg zu uns:

Senden Sie Ihre Unterlagen bitte

 per Post an unserer Zentrale:
Herr Eric Süllau, Günter Süllau GmbH
Rathausstraße 20, 22941 Bargteheide

 per E-Mail an: karriere@suellau-lebensmittel.de

 oder geben Sie Ihre Unterlagen persönlich an der Info
bei uns im Markt ab!